



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский государственный  
геологоразведочный университет имени  
Серго Орджоникидзе»  
(МГРИ)**

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
<p>Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»</p> <p>Протокол № <u>1</u> от «<u>24</u>» <u>09</u> 20<u>19</u> г.</p>	<p>Приказом ректора ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»</p> <p>№ <u>01-06/203</u> от «<u>28</u>» <u>10</u> 20<u>19</u> г.</p> <p> Ректор <u>Косьянов В.А.</u></p>

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО НОРМИРОВАНИЮ И ОПЛАТЕ ТРУДА  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И УЧЕБНО-  
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по нормированию и оплате труда профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) (далее – Комиссия) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее - Университет) создается на общественных началах для обеспечения конструктивного диалога, развития инновационных форм сотрудничества между органами управления и трудовым коллективом Университета в области совершенствования нормирования и оплаты труда.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, настоящим Положением о Комиссии по нормированию и оплате труда профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала (далее - Положение).

1.3. Деятельность Комиссии строится на принципах гласности и соблюдения прав трудового коллектива в области нормирования и оплаты труда (ППС и УВП).

1.4. По рассматриваемым вопросам Комиссия выносит решения, которые не должны противоречить положениям трудового законодательства РФ и которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

1.5. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Информация о принятых решениях Комиссией доводится в недельный срок до сведения работодателя. После обсуждения и конструктивного диалога с работодателем о принятых решениях Комиссии вырабатывается окончательное решение проблем в области нормирования и оплаты труда ППС и УВП Университета.

О принятых совместно с работодателем решениях Комиссия в недельный срок информирует профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал Университета путем опубликования на сайте вуза.

1.6. На заседания Комиссии могут приглашаться члены ректората, руководители структурных подразделений, представители общественных организаций и другие заинтересованные лица.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО НОРМИРОВАНИЮ И ОПЛАТЕ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА



**Цель функционирования** Комиссии – повышение материального благосостояния трудового коллектива и улучшение условий труда для достижения общих производственных целей и повышения эффективности деятельности Университета.

Основными задачами Комиссии являются:

- анализ хозяйственного и финансового состояния Университета, оценка экономических показателей деятельности, динамика их изменения (анализ доходов вуза от осуществления внебюджетной деятельности, динамики финансирования деятельности вуза из федерального бюджета, а также динамики ежегодных расходов на содержание вуза, анализ имущественного состояния вуза, оценка источников поступлений средств и оценка финансовой устойчивости Университета);

- выявление неиспользованных и перспективных резервов для снижения издержек и повышения эффективности работы Университета, в т.ч. повышения эффективности внебюджетной деятельности, определение наиболее перспективных видов внебюджетной деятельности Университета на основе полученных результатов;

- разработка мероприятий организационно-экономических инноваций, способствующих повышению эффективности работы Университета;

- участие в подготовке предложений в отраслевое соглашение по высшей школе, в разработке положений об оплате труда, подготовка и направление обращений в адрес Президента РФ, Правительства РФ, Государственной Думы, политических партий с требованиями повышения заработной платы;

- содействие в разрешении конфликтных ситуаций между работодателем и членами трудового коллектива (ППС и УВП) Университета в вопросах нормирования и оплаты труда, обеспечение конструктивного диалога;

- оказание содействия правовому просвещению ППС и УВП Университета в области оплаты труда, проведение разъяснительной и консультационной работы об их правах и обязанностях в области нормирования и оплаты труда;

- анализ и оценка эффективности действующей системы оплаты труда ППС и УВП в Университете, выявления и своевременного решения существующих в этой области проблем;

- анализ заработной платы в Университете, выплачиваемой различным категориям ППС и УВП;

- анализ результативности и производительности труда ППС и УВП, их динамики;

- подготовка предложений по изменениям в Положении о нормировании и учете рабочего времени (в том числе учебной нагрузки) педагогических работников Университета;

- разработка предложений по совершенствованию системы оплаты труда и материального поощрения ППС и УВП Университета;



- решение вопросов об оказании в случае необходимости материальной помощи ППС и УВП Университета, а также одиноким неработающим пенсионерам, Совету ветеранов и другим организациям;
- участие в установленном порядке в управлении средствами социального страхования Университета, а также осуществление контроля за их расходованием;
- изыскание дотаций на отдых ППС и УВП и детей, проведение культмассовых мероприятий;
- участие вместе с другими управленческими структурами и общественными организациями в разработке предложений по улучшению условий труда ППС и УВП Университета;
- общественный контроль в форме проведения проверок за соблюдением законодательства о труде, за соблюдением законодательства об охране труда;
- участие в разработке порядка предоставления скидок по оплате обучения студентам и аспирантам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение;
- участие в согласовании с Ректором вопросов форм стипендиального и другого материального обеспечения и поощрения студентов.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

#### *3.1. Права Комиссии:*

3.1.1. Представлять интересы ППС и УВП Университета по вопросам регулирования трудовых отношений по вопросам нормирования и оплаты труда и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.1.2. Запрашивать и получать от администрации Университета, его подразделений информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в частности, по вопросам нормирования и оплаты труда ППС и УВП.

3.1.3. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на обсуждение администрации и Ученого совета Университета.

#### *3.2. Обязанности Комиссии:*

3.2.1. Комиссия несет взаимную с администрацией Университета ответственность за реализацию норм действующего трудового законодательства.

3.2.2. Представлять интересы ППС и УВП Университета в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, локальными актами Университета.

### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В КОМИССИИ**

4.1. Документ, входящий в компетенцию комиссии по нормированию и оплате труда, для утверждения его на Ученом совете университета или для подписания его Ректором Университета, вначале предоставляется

разработчиком в комиссию по нормированию и оплате труда – председателю Комиссии, что .

4.2. В течение двух недель комиссия изучает представленный документ и согласовывает его текст с правовой комиссией Университета.

4.3. Комиссия по итогам своего заседания вправе принять мотивированное решение (заключение по итогам рассмотрения проекта представленного к рассмотрению документа) о необходимости доработки, изменения или о рекомендации представленного на ее рассмотрение документа для утверждения его Ректором Университета или Ученым советом Университета (что фиксируется в протоколе заседания Комиссии, в котором приводятся также результаты голосования членов Комиссии по данному документу).

4.4. Комиссия согласовывает представленный документ путем его визирования председателем комиссии по нормированию и оплате труда и председателем правовой комиссии в соответствующем листе согласования к документу (приложение к Положению) и отправляет его на подпись Ректору Университета или в Ученый Совет Университета для утверждения.

## **5. ФОРМЫ УЧАСТИЯ КОМИССИИ В УПРАВЛЕНИИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Участие в заседаниях Ученого совета Университета.

5.2. Участие в разработке локальных актов Университета, непосредственно затрагивающих интересы ППС и УВП.

5.3. Иные формы участия, определенные Трудовым кодексом РФ, Уставом Университета и другими локальными актами Университета.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НОРМИРОВАНИЮ И ОПЛАТЕ ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

6.1. Положение о Комиссии утверждается на Ученом Совете Университета простым большинством голосов.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Ученым Советом Университета.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ КОМИССИИ**

7.1. Комиссия может быть ликвидирована решением Ученого Совета Университета.